

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ»**

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 09.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «НМЦ ОИР»



Е.И. Вельмисова

«09» января 2024 г.

**АННОТАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ –
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ОСНОВЫ РАБОТЫ В ТАБЛИЧНОМ РЕДАКТОРЕ MS EXCEL»**

Уфа

2024

Характеристика программы

Нормативно-правовую основу разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации по теме «Основы работы в табличном редакторе MS Excel» (далее – образовательная программа) составляют следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последующей редакции Федеральных законов);

- приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 (в последующей редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн).

Настоящая образовательная программа самостоятельно разработана и утверждена организацией.

Структура образовательной программы в целом включает в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные и методические материалы.

Цель реализации программы

Цель: совершенствование профессиональной компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере образовательных услуг.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации совершенствуются следующие профессиональные компетенции:

ПК 1. Способен использовать Microsoft Excel для формирования табличных документов, управления базами данных и решения иных профессиональных задач.

В результате освоения программы слушатель *должен знать:*

1. Интерфейс Microsoft Excel.
2. Основные принципы работы в электронных таблицах.

В результате освоения программы слушатель *должен уметь:*

1. Создавать таблицы, рабочие книги.
2. Форматировать данные.
3. Выполнять необходимые расчёты.
4. Искать и сортировать имеющиеся данные.
5. Представлять данные в графическом формате.
6. Настраивать документ для печати.

В результате освоения программы ПК слушатель должен *освоить практический опыт:*

1. Проектирования деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;
2. Создания документации с применением Microsoft Excel.

Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Целевая аудитория, для которой предназначена настоящая образовательная программа: учителя, воспитатели

Форма обучения

Реализация образовательной программы осуществляется в исключительно заочной форме обучения, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы) «Учи.ру». Все коммуникации осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Трудоемкость освоения дополнительной профессиональной программы.

Срок освоения образовательной программы слушателями (трудоемкость) составляет 36 академических (учебных) часов.

Срок реализации: 4 недели

Особенности организации образовательной деятельности по программе повышения квалификации.

Образовательный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года.

Для всех видов образовательной (учебной) деятельности академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем недельной учебной нагрузки слушателей, включающей в себя все виды образовательной деятельности, в часах регламентируется календарным учебным графиком и расписанием организации образовательной деятельности слушателей. Объем учебной нагрузки в неделю – не более 12 часов.

Освоение образовательной программы возможно в рамках реализации индивидуального учебного плана и соответствующего календарного учебного графика. В этом случае продолжительность обучения может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в форме зачета.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности, успешно прошедший все виды промежуточной аттестации и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

По итогам прохождения итоговой аттестации слушателям выставляется оценка: зачтено / не зачтено.

Итоговый документ

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из

организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении